

Акт плановой ревизии № 07
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Уинская детская школа искусств»

03.09.2024

с. Уинское

Основания для проведения плановой проверки:

1. пункт 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

2. решение Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 10.02.2020 № 66 «Об учреждении Финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Уинского муниципального округа Пермского края»;

3. план контрольных мероприятий Финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края на 2024 год, утвержденный начальником Финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края и согласованный главой муниципального округа – главой администрации Уинского муниципального округа;

4. приказ Финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 06.08.2024 № 259-2024-01-03-28 «О проведении плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ».

Тема плановой ревизии: Ревизия финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ».

Проверяемый период: с 01.07.2021 по 30.06.2024.

Объект плановой проверки:

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Уинская детская школа искусств» (далее – МБУ ДО «Уинская ДШИ»).

Сокращенное наименование:

МБУ ДО «Уинская ДШИ».

Юридический адрес: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Ленина, 28.

Фактический адрес: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Светлая, 30.

ИНН 5953002726, КПП 595101001, ОГРН 1025902546163.

Учредители, лицензии: Учредителем МБУ ДО «Уинская ДШИ» является муниципальное образование Уинский муниципальный округ. Полномочия и функции учредителя от имени Уинского муниципального округа осуществляет администрация Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Администрация), отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

Деятельность МБУ ДО «Уинская ДШИ» лицензирована. Лицензия серии 59ЛО1 № 0002815 выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края 09.02.2016 за № 4927. Срок действия лицензии - бессрочно.

Место проведения плановой ревизии: Плановая ревизия проведена по месту расположения МБУ ДО «Уинская ДШИ».

Плановая ревизия проведена:

- Козюковой С.М. - консультантом сектора учета и контроля финансового управления администрации Уинского муниципального округа – руководитель ревизионной группы;

- Зукраевой Л.Ф. - начальником сектора учета и контроля, главным бухгалтером финансового управления администрации Уинского муниципального округа.

При проведении контрольного мероприятия документально изучены финансовые, бухгалтерские, отчетные документы, документы о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ ДО «Уинская ДШИ» и иные документы, содержащие информацию о деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ», данные информационных систем, путем анализа и оценки полученной из них, информации с учетом информации по устным пояснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц МБУ ДО «Уинская ДШИ».

Срок проведения плановой ревизии МБУ ДО «Уинская ДШИ» составил 15 рабочих дней с 12.08.2024 по 30.08.2024.

Плановой ревизией установлено:

1. Проверка соответствия учредительным и иным нормативным документам осуществляемых учреждением видов деятельности

Для осуществления расчетных операций в финансовом управлении администрации Уинского муниципального округа МБУ ДО «Уинская ДШИ» открыты лицевые счета № 208070025, 218070025, 148070025.

В проверяемом периоде главными распорядителями бюджетных средств являлись:

с правом первой подписи:

- с 01.09.2016 по 28.07.2022 директор МБУ ДО «Уинская ДШИ» Ворошникова Н.А.;

- с 29.07.2020 по настоящее время директор МБУ ДО «Уинская ДШИ» Максимова Валентина Ивановна.

с правом второй подписи:

- главный бухгалтер МКУ «ЦУ Уинского муниципального округа» Епишина Т.А., согласно соглашения от 30.04.2020 № 27 «Об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования», заключенного между муниципальным казенным учреждением «Центр учета Уинского муниципального округа Пермского края» и МБУ ДО «Уинская ДШИ» с 01.05.2020 по настоящее время.

Устав МБУ ДО «Уинская ДШИ», утвержден постановлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 19.04.2022 № 259-01-03-137 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уинская детская школа искусств».

МБУ ДО «Уинская ДШИ» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, действует в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом МБУ ДО «Уинская ДШИ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетный.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Предметом деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ» является деятельность в сфере образования.

Основной целью деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ» является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени. МБУ ДО «Уинская ДШИ» обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающие способности.

Основным видом деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ» является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Для достижения целей МБУ ДО «Уинская ДШИ» вправе реализовывать дополнительную деятельность:

- реализация программ дошкольного образования;
- оказание платных услуг;
- обучение по дополнительным образовательным программам, не входящим в учебный план МБУ ДО «Уинская ДШИ» или выходящим за рамки основной образовательной программы, оплачиваемые родителями (законными представителями) на основании договора;
- организация детских объединений по обучению игре на музыкальных инструментах;
- индивидуальные занятия со способными детьми;
- проведение досуговых мероприятий для детей и взрослых;
- разработка сценариев мероприятий для детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;

- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

- проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, образовательных мероприятий (конкурсы, фестивали, слёты, конференции, мастер-классы, курсы и другие);

- организация видео- и звукозаписи;

- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников, а также выполнение ими заказов, заданий и договоров с предприятиями и организациями;

- оказание услуг в художественном оформлении помещений, стендов, выставок, наружной и внутренней рекламы (объявления, афиши);

- прокат сценических костюмов, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

Правоспособность МБУ ДО «Уинская ДШИ» возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

МБУ ДО «Уинская ДШИ» имеет свой счет, открытый в финансовом управлении администрации Уинского муниципального округа, самостоятельный бухгалтерский баланс печать установленного образца, штамп со своим наименованием, бланки со своим реквизитами.

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Основными финансовыми источниками деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ» являются средства краевого бюджета и бюджета Уинского муниципального округа.

Согласно уточненному плану финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов, утвержденному Учредителем 22.12.2021 года (далее - План ФХД от 22.12.2021 года) доходы утверждены в объеме 11 496 604,74 руб. и выплаты по расходам в сумме 11 496 604,74 руб. Исполнение доходов составило 99,9 %, или 11 298 457,70 руб., расходы выполнены на 98,5%, или 11 496 604,74 руб.

Согласно уточненному плану финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов, утвержденному Учредителем 31.12.2022 года (далее - План ФХД от 31.12.2022 года) доходы утверждены в объеме 13 307 155, 36 руб. и выплаты по расходам в сумме 13 674 545,78руб. Исполнение доходов составило 99,9%, или 13 293 974,46руб., расходы выполнены на 97,3%, или 13 316 560,27руб.

Согласно уточненному плану финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов, утвержденному директором МБУ ДО «Уинская ДШИ» 25.12.2023 года (далее - План ФХД от 25.12.2023 года) доходы утверждены в объеме 13 111 248,49 руб. и выплаты по расходам в сумме 13 674 545,78 руб. Исполнение доходов составило 98,9 %, или 12 970 711,00 руб., расходы выполнены на 98,1%, или 13 422 582,21руб.

Согласно уточненному плану финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов, утвержденному директором МБУ ДО

«Уинская ДШИ» 05.08.2024 года (далее - План ФХД от 05.08.2024 года) доходы утверждены в объеме 14 134 986,05 руб. и выплаты по расходам в сумме 14 219 826,93 руб. По состоянию на 01.08.2024 исполнение доходов составило 59,3 %, или 8 384 945,70 руб., расходы выполнены на 54,6%, или 7 765 426,10 руб.

3. Проверка банковских операций.

Учет банковских операций осуществляется в Журналах операций с безналичными денежными средствами №2 на основании первичных документов, приложенных к выпискам с лицевых счетов.

Отражение в регистрах бухгалтерского учета банковских операций производилось на соответствующих счетах бюджетного учета в полном объеме.

Все банковские операции подтверждены оправдательными документами. Денежные средства перечислялись на основании представленных первичных документов (счетов, счетов-фактур, актов), в соответствии с заключенными контрактами (договорами). Суммы, отраженные в банковских выписках, соответствуют суммам, отраженным в первичных учетных документах.

Информация, отраженная в отчете по ф. 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения» на 01.07.2024, соответствует информации в выписке банка по состоянию на 01.07.2024, сформированной с использованием программного продукта АЦК - Финансы, а также остаткам на 01.07.2024 отраженным в Журнале операций с безналичными денежными средствами № 2 и остаткам на 01.07.2024 по счету 201.11 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» Главной книги.

Учет операций по безналичным денежным средствам ведется по бюджетной деятельности на счете 1.30405.000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами в журнале операций с безналичными денежными средствами. Данные журнала операций с безналичными денежными средствами № 2 за проверяемый период сформированы в программе ЕИС УФХД и соответствуют главной книге.

4. Проверка учета расчетов с подотчетными лицами. Целевое использование средств.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами №3. Порядок выдачи сумм под отчет и сроки сдачи авансовых отчетов подотчетными лицами (3-дневный срок для сдачи отчета по командировкам и по выданным наличным деньгам под отчет на хозяйственно-операционные расходы) соблюдаются. Журнал операций по расчетам с подотчетными лицами №3 сверен с главной книгой, расхождений нет.

5. Проверка расчетов с организациями, в том числе за услуги связи, транспортные и коммунальные услуги. Целевое использование средств.

Проверка правильности ведения учета расчетов с предприятиями и организациями показала, что учет расчетов ведется в журнале операций №4. В результате сверки первичных документов с журналом операций расхождений не установлено.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы ведется на счетах счета 13020000 «Расчеты по принятым обязательствам» в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками №4.

Аналитический учет расчетов по авансам, перечисленным Учреждением, ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками №4 на счетах счета 12060000 «Расчеты по выданным авансам».

При проверке соответствия информации в банковских документах данным Журналов операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4 расхождений не установлено.

По состоянию на 01.08.2024 года текущая дебиторская задолженность по счету 206 00 "Расчеты по выданным авансам" (КВФО 4 «Деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания») составляет 4 611,57 руб.

Текущая кредиторская задолженность по счету 302 00 «Расчеты по принятым обязательствам» составила 66 441,90 руб., в том числе за счет средств:

- по КВФО 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) составляет 758,43 руб.;

- по КВФО 4 «Деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания» составляет 58 351,59 руб.;

- по КВФО 5 «Деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели» составляет 7 331,88 руб.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.

По состоянию на 01.08.2024 года информация по счету 206 00 «Расчеты по выданным авансам» и по счету 302 00 «Расчеты по принятым обязательствам», отраженная в Журнале операций № 4-1, соответствует информации отраженной в Главной книге за июль 2024 год и информации, отраженной в форме бухгалтерской отчетности ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения».

Учет поступления и администрирования доходов ведется в журнале операций по расчетам с дебиторами по доходам №5. Аналитический учет по расчетам за питание учащихся и сотрудников МБУ ДО «Уинская ДШИ» ведется в оборотной ведомости.

По состоянию на 01.08.2024 задолженность за обучение учащихся составляет 0,08 руб., переплата за обучение учащихся составляет 12 233,02 руб..

Остатки сверены с главной книгой, расхождений не выявлено.

6. Проверка целевого использования и обеспечения сохранности имущества учреждения.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Оборотных ведомостях по нефинансовым активам и Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7-1 (далее Журнал операций № 7-1).

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках учета основных средств (ф. 0504031).

В нарушение Приложения 5 к приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н) в инвентарных карточках, заполнены не все реквизиты, а именно:

- назначение объекта;
- организация изготовитель (поставщик);
- паспорт, свидетельство, чертеж (проект, модель, тип, марка);
- номер объекта (детали);
- дата выпуска, изготовления;
- краткая индивидуальная характеристика объекта;
- и другие реквизиты.

Инвентарные карточки регистрируются в Описи инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033).

Учет операций по поступлению, выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Оборотных ведомостях по нефинансовым активам (ф. 0504035) и Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (МЗ и вложения в них) № 7-2.

Аналитический учет материальных запасов ведется на Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

Выдача материальных запасов на нужды учреждения осуществляется на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

Списание материальных запасов осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Учет основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда объектов недвижимого имущества ведется на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», аналитический учет ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально-ответственных лиц, объектов основных средств, их местонахождений (адресов).

Во время ревизии финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ» проведена инвентаризация основных средств на основании приказа МБУ ДО «Уинская ДШИ» от 27.08.2024 № 439 «О проведении инвентаризации основных средств». Недостача и излишки основных средств не выявлены.

Информация об остатках материальных запасов и основных средств по состоянию на 01.07.2024 года, отраженная в Главной книге, соответствует информации, отраженной в Журналах операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7-1, 7-2.

7. Проверка законности и правильности расчетов по оплате труда.

Заработная плата работников МБУ ДО «Уинская ДШИ» начисляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулирования работников МБУ ДО «Уинская ДШИ», которое принимается на общем собрании коллектива и утверждается директором МБУ ДО «Уинская ДШИ» (далее Положение об оплате труда). За проверяемый период Положение об оплате труда утверждалось:

- 15.03.2021 - директором МБУ ДО «Уинская ДШИ»;
- с 01.11.2021 - приказом МБУ ДО «Уинская ДШИ» от 29.10.2021 № 131;
- с 01.04.2022 – приказом МБУ ДО «Уинская ДШИ» от 06.04.2022 № 349;
- с 01.07.2022 – приказом МБУ ДО «Уинская ДШИ» от 01.07.2022 № 454;
- с 01.04.2023 - приказом МБУ ДО «Уинская ДШИ» от 31.03.2023 № 354;
- с 01.07.2023 – приказом МБУ ДО «Уинская ДШИ» от 30.06.2023 № 468;
- с 01.09.2023 – приказом МБУ ДО «Уинская ДШИ» от 01.09.2023 № 5;
- с 01.10.2023 – приказом МБУ ДО «Уинская ДШИ» от 01.10.2023 № 46.

При утверждении Положения об оплате труда в новой редакции, действие старой редакции не отменено, либо отменено без указания приказа, которым Положение об оплате труда утверждено.

Положение об оплате труда разработано в соответствии с постановлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 15.03.2021 № 259-01-03-83 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уинская детская школа искусств» (далее – Методика формирования системы оплаты труда).

Порядок и случаи выплаты единовременной материальной помощи Положения об оплате труда не соответствуют Методике формирования системы оплаты труда.

Заработная плата начисляется на основании штатного расписания, тарификационных списков, приказов МБУ ДО «Уинская ДШИ», табелей учета рабочего времени и выплачивается 2 раза в месяц.

Согласно Положения по оплате труда работникам МБУ ДО «Уинская ДШИ» может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи. Порядок и случаи предоставления единовременной материальной помощи указанные в Положении по оплате труда не соответствуют Методике формирования системы оплаты труда.

Пунктом 7.1. приказа Управления образования от 17.08.2021 № 17-01-04-151 «О выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям образовательных учреждений реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного и дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края» (далее – Положение о выплатах руководителям) предусмотрена единовременная выплата руководителям к отпуску в размере должностного оклада, а также единовременная материальная помощь при экстремальных и стихийных бедствиях, при дорогостоящем лечении до 10 000,00 руб., при смерти близких родственников (родителя, супруга), детей) – до 4 000,00 руб. Ограничение по сумме в год не установлено. Пункт 8.1 Положения по оплате труда противоречит данному приказу Управления образования в части выплаты материальной помощи руководителю

МБУ ДО «Уинская ДШИ». Единовременная материальная помощь выплачивается в размере должностного оклада пропорционально занимаемой ставке, но не более 10 000,00 руб. в год к отпуску или в иных случаях по заявлению работника.

В нарушение Приказа № 52н к журналам операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям не прилагаются расчетные ведомости (ф. 0504402).

8. Проверка исполнения Закона Пермского края от 01.06.2010 № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

Основанием для возмещения расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг является приказ директора МБУ ДО «Уинская ДШИ», который издается ежемесячно.

При проверке исполнения закона Пермского края от 01.06.2010 № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» нарушения не установлены.

9. Контроль в сфере закупок в соответствии с п. 8 ст. 99 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В нарушение статей 424, 465, 467 Гражданского Кодекса Российской Федерации в договорах на обслуживание и ремонт оргтехники, от 25.01.2023 № б/н, от 01.02.2024 № б/н заключенными с ИП Антипиной Екатериной Николаевной не указана цена за услугу.

10. Проверка достоверности бухгалтерского учета и отчетности.

Бюджетный учет ведется в соответствии с Инструкцией № 157н.

С 1 мая 2020 года для целей бухгалтерского и налогового учета Учреждение руководствуется Единой учетной политикой, утвержденной приказом МКУ «Центр бухгалтерского учета Уинского района» от 10.04.2020 №13-259-21-03 «Об утверждении единой учетной политики», приказом МКУ «Центр учета Уинского муниципального округа» от 15.02.2021 №259-21-01-01-12 «Об утверждении единой учетной политики», приказом от 18.10.2021 №259-21-01-01-30 «О внесении изменений в единую учетную политику, утвержденную приказом от 15.02.2021 №259-21-01-01-12», приказом от 30.12.2022 №259-21-01-01-51 «О внесении изменений в приказ от 07.02.2022 №259-21-01-01-17 «Об утверждении единой учетной политики».

Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с применением программы 1С Бухгалтерия государственного учреждения (БГУ) и 1С Зарплата и кадры государственного учреждения (ЗКГУ), в единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельности Пермского края (ЕИС УФХД ПК).

Бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется своевременно в Управление образования администрации Уинского муниципального округа. Проверена правильность составления годового баланса на 01.01.2024, расхождений с главной книгой не установлено.

11. Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» за проверяемый период утверждается начальником Управления образования ежегодно.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в управление образования администрации Уинского муниципального округа ежеквартально.

Муниципальное задание за 2021, 2022, 2023 годы выполнено в полном объеме что подтверждается приказами о зачислении детей.

В нарушение пункта 7 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта» (далее – Порядок № 86н) отчеты о выполнении муниципального задания за 1 кварта, полугодие, 9 месяцев не размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru.

В нарушение пункта 15 Порядка № 86н отчеты о выполнении муниципального задания за год размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru с нарушением срока.

12. Проверка поступления и использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Согласно пункта 1.10 Устава МБУ ДО «Уинская ДШИ» вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные образовательные услуги населению.

В нарушение пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», МБУ ДО «Уинская ДШИ» оказывает платные услуги в рамках муниципального задания.

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБУ ДО «Уинская ДШИ» утверждено приказом МБУ ДО «Уинская ДШИ» от 31.08.2021 № 527.

Родительская плата за дополнительное обучение детей начисляется в соответствии с решением Земского Собрания Уинского муниципального района Пермского края от 19.12.2013 № 615 «О внесении изменений в решение Земского Собрания от 21.09.2006 № 195 «Об утверждении Положения о порядке расчета размеров платы за услуги по обучению в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Уинская детская школа искусств». Изменения не вносились.

Выводы:

В результате плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ» установлено:

1. В нарушение Приложения 5 к Приказу № 52н в инвентарных карточках, заполнены не все реквизиты.
2. При утверждении Положения об оплате труда в новой редакции, действие старой редакции не отменено, либо отменено без указания приказа, которым Положение об оплате утверждено.
3. Порядок и случаи выплаты единовременной материальной помощи Положения об оплате труда не соответствуют Методике формирования системы оплаты труда.
4. Пункт 8.1 Положения по оплате труда руководителю МБУ ДО «Уинская ДШИ» противоречит пункту 7.1 Положения о выплатах руководителям в части выплаты материальной помощи руководителю МБУ ДО «Уинская ДШИ».
5. В нарушение Приказа № 52н к журналам операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям не прилагаются расчетные ведомости (ф. 0504402).
6. В нарушение статей 424, 465, 467 Гражданского Кодекса Российской Федерации в договорах на обслуживание и ремонт оргтехники, от 25.01.2023 № б/н, от 01.02.2024 № б/н заключенными с ИП Антипиной Екатериной Николаевной не указана цена за услугу.
7. В нарушение пункта 7 Порядка № 86н отчеты о выполнении муниципального задания за 1 кварта, полугодие, 9 месяцев не размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru.
8. В нарушение пункта 15 Порядка № 86н отчеты о выполнении муниципального задания за год размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru с нарушением срока.
9. В нарушение пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», МБУ ДО «Уинская ДШИ» оказывает платные услуги в рамках муниципального задания.

Консультант сектора учета и контроля
Финансового управления администрации
Уинского муниципального округа



С.М. Козюкова