



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

617520, РОССИЯ, Пермский край, Уинский р-он, с.Уинское,
ул.Коммунистическая, д.1
тел/факс (34259)23281, e-mail: finup@uinsk.permkrai.ru
ОГРН 1205900005200
ИНН 5917006002 КПП 591701001

02.10.2024 № 259-2024-01-30-268

ГДиректору
МБУ ДО «Уинская ДШИ»
В.И. Максимовой

На № _____ от _____

ГПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении нарушений

Уважаемая Валентина Ивановна!

В соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», Положением о Финансовом управлении администрации Уинского муниципального округа Пермского края (решение Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 10.02.2020 № 66), планом контрольных мероприятий финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края на 2024 год, утвержденным начальником финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края и согласованным главой муниципального округа – главой администрации Уинского муниципального округа; приказом финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 06.08.2024 № 259-2024-01-03-28 «О проведении плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ» (далее – Плановая ревизия), проведена Плановая ревизия за период с 01.07.2021 по 30.06.2024.

В ходе плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «Уинская ДШИ» выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение Приложения 5 к приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н) в инвентарных карточках, заполнены не все реквизиты.

2. При утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников МБУ ДО «Уинская ДШИ», которое принимается на общем собрании коллектива и утверждается директором МБУ ДО «Уинская ДШИ» (далее Положение об оплате труда) в новой редакции, действие строй редакции не

отменено, либо отменено без указания приказа, которым Положение об оплате утверждено.

3. Порядок и случаи выплаты единовременной материальной помощи Положения об оплате труда не соответствуют постановлению администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 15.03.2021 № 259-01-03-83 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уинская детская школа искусств» (далее – Методика формирования системы оплаты труда).

4. Пункт 8.1 Положения по оплате труда руководителю МБУ ДО «Уинская ДШИ» противоречит пункту 7.1 приказа Управления образования от 17.08.2021 № 17-01-04-151 «О выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера руководителям образовательных учреждений реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного и дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края» (далее – Положение о выплатах руководителям) в части выплаты материальной помощи руководителю МБУ ДО «Уинская ДШИ».

5. В нарушение Приказа № 52н к журналам операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям не прилагаются расчетные ведомости (ф. 0504402).

6. В нарушение статей 424, 465, 467 Гражданского Кодекса Российской Федерации в договорах на обслуживание и ремонт оргтехники, от 25.01.2023 № 6/н, от 01.02.2024 № 6/н заключенными с ИП Антипиной Екатериной Николаевной не указана цена за услугу.

7. В нарушение пункта 7 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта» (далее – Порядок № 86н) отчеты о выполнении муниципального задания за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев не размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru.

8. В нарушение пункта 15 Порядка № 86н отчеты о выполнении муниципального задания за год размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru с нарушением срока.

9. В нарушение пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», МБУ ДО «Уинская ДШИ» оказывает платные услуги в рамках муниципального задания.

В целях устранения выявленных нарушений необходимо:

1. В инвентарных карточках заполнять все реквизиты, предусмотренные Приказом № 52н.

2. При утверждении Положения о системе оплаты труда в новой редакции, действие строй редакции отменять с указанием приказа, которым Положение об оплате утверждено.



3. Привести Порядок и случаи выплаты единовременной материальной помощи в Положении об оплате труда в соответствие Методике формирования системы оплаты труда.

4. Привести пункт 8.1 Положения по оплате труда руководителю МБУ ДО «Уинская ДШИ», в части выплаты материальной помощи руководителю МБУ ДО «Уинская ДШИ», в соответствие пункту 7.1 Положения о выплатах руководителям.

5. К журналам операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям прилагать расчетные ведомости (ф. 0504402).

6. В договорах на оказание услуг указывать цену за услугу.

7. Отчеты о выполнении муниципального задания размещать на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru своевременно.

8. Не допускать оказание платных услуги в рамках муниципального задания.

Информацию о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, предоставить не позднее 3 месяцев со дня получения представления.

Зам. начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела



Е.С. Иванова

Козюкова Светлана Михайловна
8 (34259) 24532

